

Módulo 10: Trabajo en Equipo y Comunicación

Conceptos esenciales

Equipos

Los equipos son grupos de personas con habilidades complementarias que se unen para lograr un objetivo específico. Los equipos pueden ser dirigidos por un gerente, autodirigidos, multifuncionales o incluso virtuales. Las empresas utilizan equipos porque son un medio eficaz para lograr los objetivos y aportan una mayor eficiencia a las operaciones.

Cuando se forman equipos, evolucionan de individuos a una unidad cohesiva. Las etapas de desarrollo del equipo se están formando, asaltando, normalizando, realizando y aplazando.

¿Qué diferencia a un equipo exitoso de uno fallido? Algunas de las características distintivas de los equipos exitosos son las siguientes: los miembros confían entre sí, objetivos comunes, roles y responsabilidades definidas del equipo, buena comunicación y cohesión del grupo.

Comunicación

Las comunicaciones efectivas son reflexivas, claras, específicas, breves y oportunas. "Hacer llegar el mensaje de uno" puede ser complicado y desafiante debido a las barreras que impiden la comunicación. Entre las barreras para la comunicación efectiva se encuentran el filtrado, el sesgo, la jerga, el idioma y las diferencias culturales, la cadena de mando, las discapacidades físicas y la falta de confianza.

La comunicación involucra a un remitente, un mensaje y un receptor. La forma que toma un mensaje se llama canal. La comunicación puede ocurrir entre diferentes tipos de remitentes y receptores dentro (y fuera de) una organización. La comunicación puede fluir hacia arriba, hacia abajo, horizontal, diagonal y externamente. También puede fluir a través de diferentes redes, tanto informales como formales.

Comunicación electrónica

El auge de la tecnología de la información que hace que la comunicación empresarial sea más rápida y eficiente, pero que conlleva desafíos y riesgos éticos únicos.

La comunicación electrónica puede conllevar riesgos, como el robo de identidad, el uso no autorizado de información financiera y las violaciones de datos. Los métodos ilícitos como los virus, el phishing y los ataques de denegación de servicio plantean amenazas, y hay peligros ocultos como la permanencia de los mensajes electrónicos, la posible vigilancia, la mala interpretación y la sobrecarga de información.

También hay desafíos éticos que provienen de la comunicación electrónica, incluidas las preocupaciones con respecto a la privacidad en el lugar de trabajo, el uso de las redes sociales como herramienta de detección por parte de los empleadores y las implicaciones éticas de la recopilación y venta de datos por parte de las empresas.

Las empresas deben tomar medidas para mantener seguros los datos de los empleados y los clientes; también deben establecer medidas de seguridad para protegerse contra amenazas cibernéticas como el malware, la piratería y el robo.

Conexión profesional: Resumen cronológico inverso

Un currículum es un documento completo que muestra su educación, experiencia laboral, habilidades, logros y otra información relevante para presentarse como un candidato ideal para un trabajo, incluso si tiene una experiencia laboral limitada como estudiante universitario o recién graduado.

Un currículum cronológico inverso enumera las experiencias laborales en orden inverso, comenzando con el trabajo más reciente, e incluye las tareas de trabajo, la educación y la información de contacto. Se deben omitir los datos personales, y el currículum debe ser visualmente atractivo, revisar cuidadosamente y resaltar las calificaciones para atraer a los empleadores.

Glosario

amaestrado

etapa de desarrollo del equipo cuando los miembros del equipo trabajan juntos fácilmente en tareas interdependientes y son capaces de comunicarse y coordinarse de manera efectiva

aplazamiento

lo que pasa cuando un equipo ha completado sus tareas y quiebran

asalto

los miembros del equipo comienzan a compartir ideas sobre qué hacer y cómo hacerlo que compiten por la consideración

ataque de denegación de servicio

un ataque cibernético en el que el perpetrador busca hacer que una máquina o un recurso de red no esté disponible para sus usuarios previstos interrumpiendo temporal o indefinidamente los servicios de un host conectado a internet

comunicación ascendente

la transmisión de información de los niveles más bajos de una organización a los más altos

comunicación diagonal

el intercambio de información entre diferentes niveles estructurales dentro de una empresa y entre diferentes áreas funcionales

comunicación horizontal

el flujo de mensajes entre individuos y grupos en el mismo nivel de una organización

comunicación hacia abajo

comunicación de superiores a subordinados en una cadena de mando

comunicación externa

cuando una organización se comunica con personas u organizaciones ajenas al negocio

currículum

un inventario escrito de su educación, experiencia laboral, habilidades relacionadas con el trabajo, logros, historial de voluntarios, pasantías, residencias y más

currículum cronológico inverso

un formato común que enumera tus experiencias con la aparición más reciente primero y luego hacia atrás en el tiempo

delgado

una forma de describir un canal de comunicación que transmite información sin interacción inmediata

equipo

un grupo de personas con diferentes habilidades y diferentes tareas, que trabajan juntas en un proyecto, servicio u objetivo común, combinando sus funciones y brindando apoyo mutuo en el camino

equipo autogestionado

un grupo de empleados que trabajan juntos y que deciden entre ellos cómo serán responsables de la mayoría o todos los aspectos de su tarea

equipo de proyecto

un equipo cuyos miembros están reunidos para un proyecto u objetivo comercial específico

equipo dirigido por el gerente

los miembros del equipo completan las tareas requeridas, pero alguien fuera del equipo (es decir, un gerente) realiza las funciones ejecutivas

equipo multifuncional

un equipo que saca a sus miembros de las diferentes áreas funcionales de una organización

equipo virtual

un grupo de personas en diferentes ubicaciones geográficas que utilizan la tecnología para colaborar en tareas y actividades de trabajo

flujos

patrones de comunicación dentro de un negocio

formando

primer paso en el desarrollo del equipo que incluye definir y asignar tareas, establecer un horario, organizar el trabajo del equipo y otros asuntos de puesta en marcha, pero también recopilar información y formar impresiones sobre los demás

grupo

dos o más individuos que comparten intereses o características comunes, y sus miembros se identifican entre sí debido a rasgos similares

normando

después de que un equipo haya aclarado su propósito y su estrategia para lograr sus objetivos, pasa a un período centrado en el desarrollo de valores compartidos sobre cómo los miembros del equipo trabajarán juntos

red de comunicación formal

toda la comunicación que se ejecuta a lo largo de sus líneas oficiales de autoridad, coincidiendo con la estructura organizativa de la empresa

red de comunicación informal

no sigue la jerarquía de la organización, pero se establece en torno a la afiliación social de los miembros de una organización

rico

una forma de describir un canal de comunicación que permite una mayor interactividad, comunicación bidireccional y la observación de señales no verbales

suplantación de identidad o phishing

las formas en que los estafadores utilizan para engañar a la gente para que transmita información confidencial y personal

virus, gusanos y caballos de troya

tipos de software malicioso utilizado por los hackers para robar o interrumpir el flujo de información